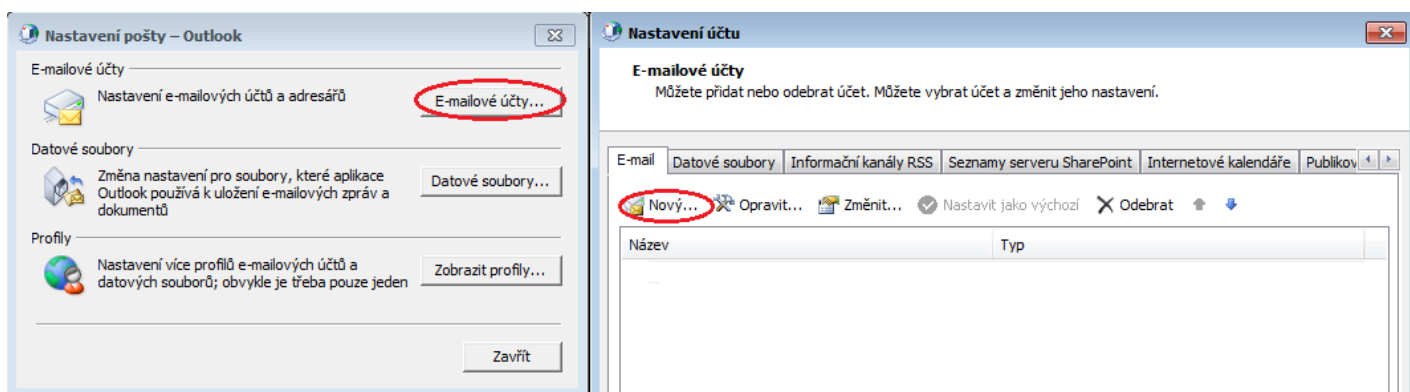


Konfigurace účtu v Exchange v poštovním klientu Outlook

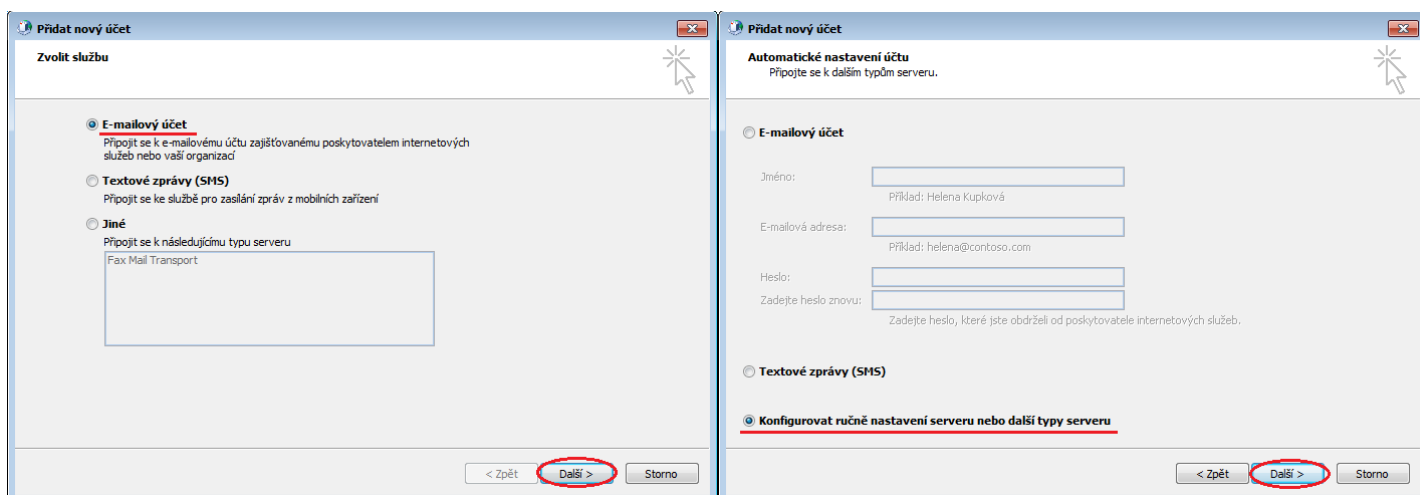
Tento návod popisuje nastavení účtu pro Outlook 2010 v systému Windows 7. Pro jiné verze Office a Windows je postup stejný, umístění a vzhled ovládacích prvků se může lišit. Tento postup bude fungovat, jen když už máte založený účet na univerzitním Exchange serveru.

Pokud máte spuštěný Outlook, zavřete jej a vyvolejte možnosti pošty přes **Start** (vlevo dole), **Ovládací panely, Uživatelské účty a zabezpečení rodiny, Pošta**.

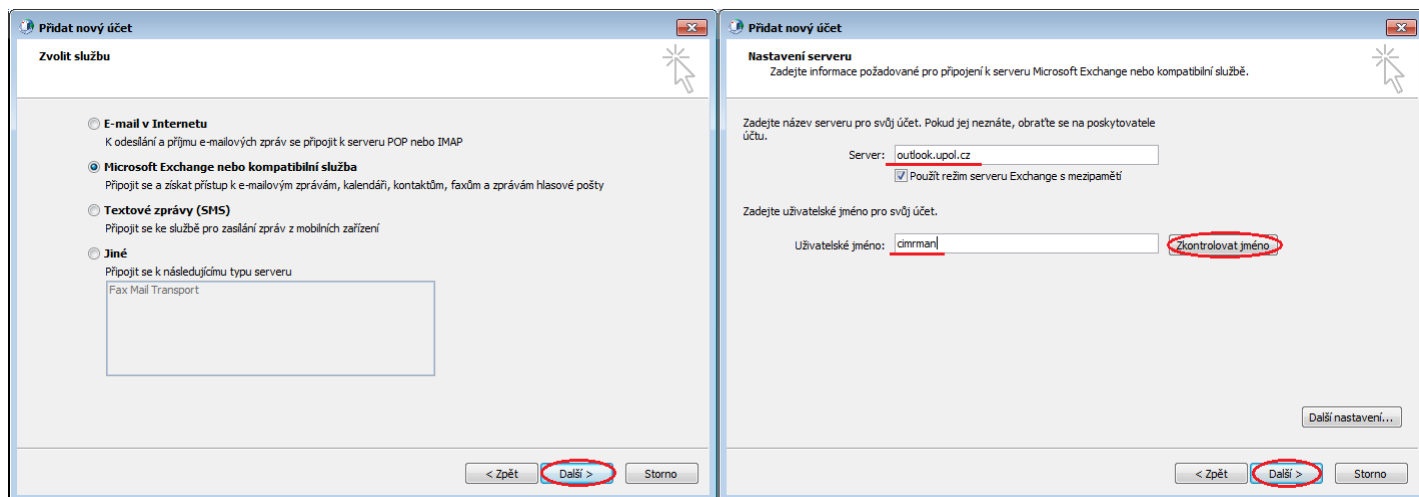


Klikněte na **Emailové účty** a **Nový účet**.

(Pokud budete upozorněni, že nemáte nastavený žádný profil, libovolně si jej pojmenujte a zatrhněte možnost **Vždy používat tento profil**)



Zvolte možnosti **E-mailový účet** a **Ručně konfigurovat nastavení**, pokračujete vždy tlačítkem **Další**.

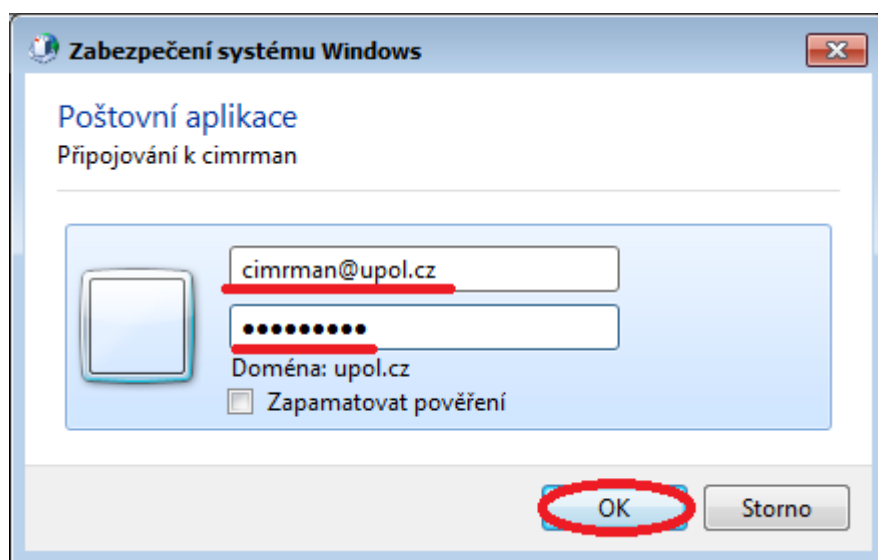


Vyberte **Microsoft Exchange nebo kompatibilní služba** a potvrďte. V následujícím nastavení vyplňte:

Server outlook.upol.cz

Uživatelské jméno Vaše přihlašovací jméno do portálu (PortalID)

Klikněte na **Zkontrolovat jméno**.



V ověřovacím dialogu zadejte jméno ve tvaru PortalID@upol.cz (toto není mailová adresa) a Vaše heslo do pošty. Z případného výběru více uživatelů vyberte svůj účet a po úspěšném ověření dokončíte konfiguraci tlačítky Další, Dokončit.

Nyní můžete spustit Outlook, po prvním spuštění se budou synchronizovat složky, což může trvat až několik desítek minut.